Equipe AOROS

**Sistema de Área do Aluno**

**Caso de Uso “UC006 – Visualização e Pagamento de Mensalidades”**

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 28/04/2024 | 1.0 | Criação do Documento | Tiago Cordeiro |

**Índice**

[1. Introdução 4](#_Toc132888535)

[2. Objetivo 4](#_Toc132888536)

[3. Requisitos funcionais 4](#_Toc132888537)

[4. Requisitos não funcionais 4](#_Toc132888538)

[5. Atores 4](#_Toc132888539)

[6. Documentos relacionados 4](#_Toc132888540)

[7. Pré-condições 4](#_Toc132888541)

[8. Pós-condições 5](#_Toc132888542)

[9. Fluxo principal 5](#_Toc132888543)

[11. Fluxos de exceção 5](#_Toc132888548)

[12. Protótipos de Tela 5](#_Toc132888551)

[13. Regras de negócio 5](#_Toc132888553)

1. Introdução

Este caso de uso é ativado quando o Aluno selecionar a opção “Visualizar minhas mensalidades” dentro do menu “Finanças” no módulo web.

1. Objetivo

Possibilitar que o Aluno visualize e pague as mensalidades do curso.

1. Requisitos funcionais

|  |  |
| --- | --- |
| RF006 | Visualização e Pagamento de Mensalidades |

1. Atores

* Aluno;

1. Documentos relacionados

* Diagrama de Classes

1. Pré-condições

* O estudante deve estar autenticado no sistema.
* O estudante deve ter mensalidades pendentes de pagamento.

1. Pós-condições

* **A mensalidade deve ser marcada como paga no sistema.**
* O estudante deve receber um recibo de pagamento por email ou disponível para download.

1. Fluxo principal

|  |  |
| --- | --- |
| P-1 | O estudante acessa o portal e entra na seção de "Finanças". (E-1.1) |
| P-2 | O sistema exibe uma lista de mensalidades pendentes, incluindo detalhes como valor, data de vencimento e opções de pagamento. (E-2.1) |
| P-3 | O estudante seleciona a mensalidade que deseja pagar. |
| P-4 | O sistema redireciona o estudante para a página de pagamento seguro. |
| P-5 | O estudante insere as informações de pagamento (e.g., dados do cartão de crédito). |
| P-6 | O sistema processa o pagamento. (E-6.1) |
| P-7 | O sistema atualiza o status da mensalidade para "Paga" e gera um recibo. |
| P-8 | O estudante recebe o recibo por email ou faz o download diretamente do sistema. |

1. Fluxos de exceção
   1. Se as Notas não estiverem disponíveis no sistema no momento que o aluno acessa a página “Notas”

|  |  |
| --- | --- |
| E-2.1 | Se não houver mensalidades pendentes, o sistema informa ao estudante que não há débitos pendentes. |
| E-6.1 | Se o pagamento não for autorizado (e.g., cartão recusado), o sistema informa ao estudante sobre a falha no pagamento e sugere verificar as informações ou tentar outro método de pagamento. |
| E-1.1 | Se o estudante tentar acessar a seção de pagamento sem estar autenticado, o sistema redireciona para a página de login. |

1. Protótipos de Tela
   1. Tela “Finanças”
2. Regras de negócio

|  |  |
| --- | --- |
| R-1 | O pagamento só pode ser realizado através de métodos aprovados pela universidade. |
| R-2 | Todos os pagamentos devem ser confirmados e registrados no sistema para que a mensalidade seja considerada paga. |
| R-3 | Mensalidades vencidas podem estar sujeitas a multas ou juros conforme a política de pagamento. |

1. Observações

* Não se aplica.

1. Anexos

* Não se aplica.